

# VINELAND SCHOOL DISTRICT

## PARENT or COMMUNITY REPORT OF COMPLAINT

The person completing this complaint form is hereby informed that the District will share the information on this form with the employee(s) involved and, to the extent necessary, with the appropriate person(s) who must be contacted in order to investigate the claim. Therefore, please know that any statement(s) made by the person completing this form, which are knowingly false, might be considered as actionable or defamatory against those whom the false statements are made.

An attempt should be made to resolve all complaints at the immediate level. Complaints about school site employees, activities, or other actions should be directed first to the school site principal prior to filing a complaint at the district office.

Date \_\_\_\_\_

Complainant's Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_ Cell Phone \_\_\_\_\_ Work Phone \_\_\_\_\_

For complaints involving your child, please provide your child's name, grade, and school site.

\_\_\_\_\_ Child's Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_ School \_\_\_\_\_

For complaints involving a school site, have you already spoken to the principal? \_\_\_\_\_  
Yes No If yes, when?

Please provide a specific detail of this complaint. Please include names, dates, previous discussions, etc.

What are your suggestions for resolving this complaint?

Complainant's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### FOR DISTRICT USE ONLY

Complaint Received By \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Resolved By \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Comments \_\_\_\_\_

# DISTRICTO ESCOLAR DE VINELAND

## PADRE O REPORTE DE or COMMUNITY REPORT OF COMPLAINT

La persona que rellena el formulario de queja se le informa que el Distrito se compartirá la información de este formulario con el (los) empleado(s) y, en la medida necesaria, con la persona adecuada(s) que debe ponerse en contacto para investigar la denuncia. Por lo tanto, por favor, sé que cualquier declaración(es) de la persona que rellena el formulario, que son falsas, pueden considerarse como recurribles o difamatorias contra aquellos a quienes las declaraciones falsas.

Un intento debe ser hecho para resolver todas las quejas al nivel inmediato. Quejas sobre empleados de la escuela, actividades, o otras acciones deben ser dirigidos primero a la directora de la escuela antes de presentar una queja en la oficina del distrito.

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Demandante \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_  
Teléfono de casa \_\_\_\_\_ Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Para quejas que involucran su hijo/hija, por favor proveer el nombre de su hijo/hija, el grado, y sitio de la escuela.

Nombre del niño/niña \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_

¿Para quejas que involucran la escuela, ya hablado con la directora? \_\_\_\_\_  
Si No Si, cuando?

Por favor, proveer un detalle específico de esta queja. Por favor incluya los nombres, fechas, discusiones anterior, etc.

¿Cuáles son sus sugerencias para resolver esta queja?

Firma del demandante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### FOR DISTRICT USE ONLY

Complaint Received By \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Resolved By \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Comments \_\_\_\_\_