

## VINELAND SCHOOL DISTRICT

### Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice 2014 - 2015

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, appropriate private school officials, and other interested parties

The Vineland School District has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The district shall investigate and seek to resolve any complaints alleging failure to comply with such laws and/or alleging unlawful discrimination, intimidation, or bullying in accordance with the district's uniform complaint procedures. The district has adopted a uniform complaint policy and procedures for use when addressing complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities based on actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Penal Code 422.55, or Government Code 11135, or based on association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Uniform complaint procedures shall also be used to address any complaint alleging the district's failure to comply with the prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participation in educational activities, the district's failure to comply with the legal requirements pertaining to the Local Control Accountability Plan (LCAP), the requirements for the development and adoption of a school safety plan, and state and/or federal laws in adult education programs, consolidated categorical aid programs, migrant education, career technical and technical education and training programs, child care and development programs, child nutrition programs, special education programs, instructional material sufficiency, condition of school facilities, and teacher vacancy or missassignments.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fee complaint shall not be filed later than one year from the date the alleged violation occurred. The district has designated the following person as the compliance officer responsible for receiving complaints under the uniform complaint policy and procedures:

Name and Title: Dr. Matthew W. Ross, Superintendent  
Address: 14713 Weedpatch Highway, Bakersfield, CA 93307  
Telephone Number: (661) 845-3713

A complainant may appeal the district's decision to the California Department of Education ("CDE"), or to the State Superintendent of Public Instruction for complaints alleging noncompliance with the legal requirements pertaining to the LCAP, by filing a written appeal within 15 calendar days of receiving the district's decision. The appeal must include a copy of the complaint filed with the district and a copy of the decision. The CDE may directly intervene in the complaint without waiting for action by the district when one of the conditions listed in 5 CCR 4650 exists, including cases in which the district has not taken action within 60 days of the date the complaint was filed with the district. A complainant may pursue available civil law remedies outside of the district's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders. For complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on state law, a complainant shall wait until 60 calendar days have elapsed from the filing of an appeal with the CDE before pursuing civil law remedies, provided the district has appropriately and in a timely manner apprised the complainant of his/her right to file a complaint in accordance with 5 CCR 4622. The moratorium does not apply to injunctive relief and to discrimination complaints based on federal law.

A copy of the *District's* UCP policy and complaint procedures shall be available free of charge.

## VINELAND SCHOOL DISTRICT

### Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) Aviso Annual 2014 - 2015

Para los miembros de los estudiantes, empleados, padres / tutores, la escuela y el distrito de los comités consultivos, funcionarios escolares privadas competentes y otras partes interesadas

El Distrito Escolar de Vineland es el principal responsable de asegurar el cumplimiento con las leyes estatales y federales aplicables y regulaciones que gobiernan los programas educativos. El distrito investigará y tratará de resolver cualquier queja alegando falta de cumplir con dichas leyes y / o alegando discriminación ilegal, intimidación o acoso de conformidad con los procedimientos uniformes de quejas del distrito. El distrito ha adoptado una política y procedimientos para el uso uniforme de quejas cuando se trata de quejas alegando discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso en los programas y actividades del distrito basado en las características reales o percibidas de la raza o el origen étnico, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o situación familiar, discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o la información genética, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220 del Código Penal 422.55 o Código de Gobierno 11135, o en base a la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Procedimientos uniformes de quejas también se utilizarán para hacer frente a cualquier queja alegando la falta del distrito para cumplir con la prohibición de exigir a los estudiantes a pagar los honorarios, depósitos u otros cargos por su participación en las actividades educativas, la falta del distrito para cumplir con los requisitos legales relativos a la plan de Responsabilidad control local (LCAP), los requisitos para la elaboración y aprobación de un plan de seguridad de la escuela, y el estado y / o las leyes federales en los programas de educación para adultos, programas de ayuda categórica consolidada, educación migrante, educación técnica y de carreras técnicas y programas de capacitación, programas de cuidado y desarrollo infantil, programas de nutrición infantil, programas de educación especial, la suficiencia de instrucción de materiales, condiciones de las instalaciones escolares, y la vacante de maestro o missasignments.

Una tarifa alumno incluyen, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es optativa u obligatoria, o es para el crédito.
2. Un depósito de seguridad, o de otro tipo de pago, que no se requiere que un alumno pueda hacer para obtener una cerradura, armario, libro, aparato de la clase, instrumento musical, la ropa u otros materiales o equipo.
3. Una compra que se requiere que un alumno pueda hacer para obtener los materiales, suministros, equipo o ropa asociadas a una actividad educativa.

Una queja tarifa alumno no podrá ser presentada a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación. El distrito ha designado la siguiente persona que el oficial de cumplimiento responsable de recibir las denuncias en virtud de la política y los procedimientos de queja uniforme:

Name and Title: Dr. Matthew W. Ross, Superintendent  
Address: 14713 Weedpatch Highway, Bakersfield, CA 93307  
Telephone Number: (661) 845-3713

Un demandante puede apelar la decisión del distrito al Departamento de Educación de California ("CDE"), o al Superintendente Estatal de Instrucción Pública para quejas alegando el incumplimiento de los requisitos legales relativos a la LCAP, mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 15 días naturales siguientes a la recibir la decisión del distrito. La apelación debe incluir una copia de la denuncia presentada ante el distrito y una copia de la decisión. El CDE puede intervenir directamente en la queja sin esperar acción por el distrito cuando una de las condiciones enumeradas en el 5 CCR 4650 existe, incluyendo los casos en que el distrito no ha tomado acción dentro de los 60 días siguientes a la fecha en que la denuncia fue presentada al distrito. Un demandante puede seguir los remedios de la ley civil fuera de los procedimientos de quejas del distrito. Los demandantes pueden buscar ayuda de centros de mediación o abogados de interés público / privado. Remedios de la ley civil que pueden ser impuestos por un tribunal incluyen, pero no están limitados a, interdictos y órdenes de restricción. Para las quejas que alegan discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso basado en la ley estatal, un demandante debe esperar hasta que hayan transcurrido 60 días naturales a partir de la presentación de una apelación con el CDE antes de buscar remedios de derecho civil, siempre que el distrito ha apropiadamente y en forma oportuna manera informado al demandante de su / su derecho a presentar una queja de acuerdo con 5 CCR 4622. la moratoria no se aplica a una medida cautelar y para las quejas de discriminación en base a la ley federal.

Una copia de los procedimientos de política UCP y quejas del Distrito estará disponible de forma gratuita.

July 1, 2014. All other versions are obsolete.